	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Versión: 01 Código: GFPI-F-023

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca		Centro de Formación:	*CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL - CEAI*	
Programa de Formación:		Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información		No. de Ficha:	1668088

Datos del Aprendiz	Nombre:	Johan Andrés Rodríguez Peña
	Identificación:	1094975475
	Teléfono:	3023398112
	E-mail:	Jarodriguez3200@misena.edu.co
Ente Coformador	Razón social:	Luker Agrícola S.A.S
	Dirección:	Vereda la Comarca Leche miel
	Cédula o NIT:	900.645.768-0
	Nombre del Coformador responsable:	Iván Ricardo Manosalva Manosalva
	Cargo:	Coordinador de Tecnología e Información.
	Teléfono:	3125407554
	E-mail:	imanosalva@lukeragricola.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

ALTERNATIVA PARA DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	*Marque con una (X) la opción seleccionada por el Aprendiz*
Contrato de Aprendizaje	X
Vinculación Laboral o Contractual	
Participación en un Proyecto Productivo en SENA, Empresa, en SENA Proveedor o en Producción de Centros	
Apoyo a una unidad productiva familiar	
Monitorias	
Apoyo a una institución estatal, nacional, territorial, a una ONG o a una entidad sin ánimo de lucro	
Pasantías	

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DE LA ETAPA PRODUCTIVA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacionar funciones o actividades que respondan al resultado de aprendizaje de la Etapa Productiva y al Perfil del egresado establecido en el programa de formación.*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Diseñar interfaz grafica del sistema de información control de personal, entregar sitio web informativo de la empresa.	**Sitio web entregado con hosting y dominio de la empresa, documentos con diseños de la interfaz gráfica del sistema**	01/06/2020 hasta el 16/06/2020	**Administración.**
Consultar, modificar y eliminar registros mal ingresados desde a		01/06/2020	**Administr**

Escaneado con CamScanner

base de datos de la aplicación por medio de gestores de bases de datos como mysql y mongodb esta labor la realizo diariamente con el fin de verificar que los operadores de la aplicación no cometan errores e ingresen información errónea ya que afecta los procesos de la empresa y los costos.	**Administrar la base de datos de la aplicación web y móvil Agrimanager**	hasta el 30/8/2020	**ación.**
Ayudar en el proceso de desarrollo del código de la app, apoyar en la actual aplicación manejada de la empresa Agrimanager, realizar periodo de prueba y despliegue de la app de control de personal (cpluker).	**Scripts con instrucciones del sistema, realizar pruebas de calidad de la app.**	16/06/2020 hasta el 15/09/2020	**Administr ación.**

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma funcionario SENA**

3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 16/06/2020
	Final: ☒		Finalización: 21/09/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**OBSERVACIONES**
		SATISFACTORIO	**POR MEJORAR**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**OBSERVACIONES**
		SATISFACTORIO	**POR MEJORAR**	

Escaneado con CamScanner

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

VALORACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** SI **NO APROBADO**

REQUIERE PLAN DE MEJORAMIENTO: **SI** **NO** x

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** X **NO**

Especificar cuáles: Compromiso y Respeto

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma funcionario SENA**

Villanueva 21/09/2020

Ciudad y fecha de elaboración